**Забайкальский край**

**Совет Дульдургинского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

от «20» ноября 2025 года № 28

с.Дульдурга

**Об утверждении Положения об администрации Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края в новой редакции**

Рассмотрев проект нормативно правового акта «**Об утверждении Положения об администрации Дульдургинского муниципального округа** Забайкальского краяЗабайкальского края, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Уставом Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, Совет Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об администрации Дульдургинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Дульдургинский район» № 180 от 26.12.2018 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Дульдургинский район».

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, установленном Уставом Дульдургинского муниципального округа и разместить на официальном сайте муниципального района «Дульдургинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://duldurga.75.ru/.

4. Главе Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края Мункуеву Аюше Мижитдоржиевичу осуществить действия по проведению государственной регистрации Положения об администрации Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края в новой редакции.

5.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Дульдургинского**

**муниципального округа Б.Н. Доржиев**

**Глава Дульдургинского муниципального**

**района А.М.Мункуев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Совета  Дульдургинского муниципального округа  от «20» ноября 2025 года № 28 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об администрации Дульдургинского муниципального округа**

**Забайкальского края**

***1. Общие положения***

1.1. Администрация Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края (далее - администрация муниципального округа) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, наделенным Уставом Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Дульдургинского муниципальный округ) федеральными законами и законами Забайкальского края.

1.2. Администрация муниципального округа подотчетна представительному органу местного самоуправления — Совету Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Правовую основу деятельности администрации муниципального округа составляют:

Конституция Российской Федерации, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), нормативные правовые акты Забайкальского края, договора и соглашения Забайкальского края, Устав Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, настоящее Положение, решения принятые на местных референдумах, иные муниципальные правовые акты Дульдургинского муниципального округа.

1.4. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

1.5. Администрация муниципального округа имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации, другие печати, штампы, бланки, необходимые для деятельности администрации. Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с действующим законодательством, а также может от имени Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.6. Администрация муниципального округа является казенным учреждением и финансируется из бюджета Дульдургинского муниципального округа на основе бюджетной сметы в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6.1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа, осуществляется за счет предоставляемых окружному бюджету субвенций из краевого бюджета.

1.6.2. Материально-техническое и хозяйственное обслуживание администрации муниципального округа осуществляется муниципальным автономным учреждением «Центр административного и материально-технического обеспечения».

1.7. Администрация округа осуществляет функции главного администратора и администратора доходов окружного бюджета, главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.8. Администрация муниципального округа, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам администрации муниципального округа несет собственник еёимущества.

1.9. Полное наименование: администрация Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края;

сокращенное наименование - администрация Дульдургинского муниципального округа.

Использование полного и сокращенного наименований администрации Дульдургинского муниципального округа в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.10. Местонахождение администрации округа (юридический адрес): 687200, Российская Федерация, Забайкальский край, Дульдургинский район, с.Дульдурга, ул. Советская 28.

***2. Структура администрации муниципального округа и организационные основы деятельности***

2.1. Положение об администрации муниципального округа и структура администрации муниципального округа, утверждается Советом Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края по представлению главы Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края.

2.2. Администрацией муниципального округа руководит глава Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края (далее – глава Дульдургинского муниципального округа) на принципах единоначалия.

2.3. Для исполнения полномочий администрации муниципального округа глава Дульдургинского муниципального округа назначает заместителей главы Дульдургинского муниципального округа, назначает руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа.

2.3.1. Распределение обязанностей между заместителями главы Дульдургинского муниципального округа устанавливается правовым актом администрации муниципального округа и должностными инструкциями, которые утверждаются правовым актом администрацией муниципального округа.

2.4. В случае временного отсутствия главы Дульдургинского муниципального округа его полномочия, на основании распоряжения администрации муниципального округа исполняет один из заместителей главы Дульдургинского муниципального округа.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Дульдургинского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, отсутствия главы Дульдургинского муниципального округа или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации муниципального округа, в соответствии с утверждённым распределением обязанностей в соответствии со статьёй 8 Устава.

2.6. Структура администрации муниципального округа представляет собой перечень отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации муниципального округа, создаваемых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, отнесённых к компетенции администрации муниципального округа Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Забайкальского края, Уставом Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

2.7. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального округа участвуют в осуществлении реализации полномочий, исполнение которых предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Забайкальского края, Уставом Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, и действуют в соответствии с утверждаемыми положениями о них.

2.7.1. Положения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа с правами юридического лица утверждаются решениями Совета Дульдургинского муниципального округаЗабайкальского края.

2.7.2. Положения отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица, утверждается правовым актом администрации округа.

2.8. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации муниципального округа подчиняются главе Дульдургинского муниципального округа, а также заместителям главы Дульдургинского муниципального округа в соответствии со структурой администрации муниципального округа и распределением обязанностей между главой Дульдургинского муниципального округа и заместителями главы Дульдургинского муниципального округа.

2.9. Штатное расписание администрации муниципального округа утверждается правовым актом администрации муниципального округа в соответствии со структурой администрации муниципального округа и в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального округа.

2.9.1. Штат администрации муниципального округа составляют должности муниципальной службы, а также должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа.

2.9.2. Работники администрации муниципального округа, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе.

2.10. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица, а так же для муниципальных служащих администрации муниципального округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа осуществляет глава Дульдургинского муниципального округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.11. В качестве совещательных органов при администрации муниципального округа могут создаваться коллегии или общественные советы.

Администрация муниципального округа вправе создавать комиссии, рабочие группы, штабы и иные вспомогательные органы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к ее компетенции.

2.12. Полномочия и порядок деятельности совещательных и вспомогательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом администрации муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

### *3. Полномочия администрации муниципального округа*

3.1. В целях решения вопросов местного значения администрация муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) разработка и представление на утверждение Совету Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края бюджета Дульдургинского муниципального округа и его исполнение;

2) обеспечение исполнения решений Совета Дульдургинского муниципального округа по реализации вопросов местного значения, а также актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции;

3) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Дульдургинского муниципального округа по решению вопросов местного значения Дульдургинского муниципального округа в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета Дульдургинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа;

4) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

5) осуществление полномочий по муниципальному контролю, а также порядок осуществления указанных полномочий;

6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Дульдургинского муниципального округа;

7) разработка и выполнение планов и программ экономического и социального развития Дульдургинского муниципального округа, организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края;

8) утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

9) создание условий для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) организация и реализация мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

11) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края.

***4. Права администрации муниципального округа***

4.1. В целях осуществления своих полномочий администрация муниципального округа вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Забайкальского края, органов и должностных лиц местного самоуправления, организаций и граждан;

2) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации муниципального округа;

3) выступать в защиту публичных интересов населения Дульдургинского муниципального округа, в том числе привлекать к имущественной ответственности предприятия, учреждения, организации, общественные объединения и их должностных лиц, а также граждан в порядке, установленном действующим законодательством;

4) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Дульдургинского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального округа, издавать в пределах своей компетенции постановления и распоряжения;

5) вносить предложения по проектам планов социально-экономического развития Дульдургинского муниципального округа;

6) участвовать в осуществлении международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

7) выступать в качестве учредителя муниципальных предприятий, организаций и учреждений, передавать часть полномочий учредителя отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа;

8) осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формировать и размещать муниципальный заказ;

9) осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Дульдургинского муниципального округа, преобразования Дульдургинского муниципального округа;

10) издавать в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, за исключением объектов социальной сферы;

11) признавать в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

12) согласовывать переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирных домах и приема их в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки;

13) разрабатывать и утверждать схемы размещения нестационарных торговых объектов, участвовать в их приемке в эксплуатацию;

14) осуществлять контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

15) осуществлять мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A49268BC6A4C5B345E46C416251186D4A2719B224EBA0E199E22152EE90DMBF) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

17) вести учет и осуществлять постановку на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) проживающих на территории Дульдургинского муниципального округа, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

18) давать согласие или отказ на вселение граждан (в том числе временно проживающих) в качестве проживающих совместно с нанимателем, в занимаемое нанимателем помещение по договору социального найма; принимать решения о признании нанимателем иного члена семьи вместо первоначального нанимателя, а также в случае смерти основного нанимателя;

19) заключать договоры служебного найма жилых помещений, а также вносить в них изменения;

19) организовывать мероприятия по выселению граждан в случае расторжения или прекращения договора служебного найма жилого помещения, а при отказе гражданина освободить жилое помещение обращаться в орган судебной власти;

20) участвовать в осуществлении деятельности по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

21) участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в пределах своей компетенции;

22) давать разрешение на вступление в брак лицам, не достигшим 18 лет, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

23) согласовывать отчуждения жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

24) устанавливать опеку и попечительство над совершеннолетними, оставшимися без родительского попечения, лицами, признанными в установленном порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными;

25) выдавать разрешения на совершение сделок опекунами, родителями, попечителями по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества, соответственно, подопечного или несовершеннолетнего ребенка, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному или несовершеннолетнему ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

26) осуществлять меры в случае чрезвычайных ситуаций по охране жизни людей, обеспечению нормального функционирования объектов производственной и социальной инфраструктуры на территории округа в пределах своей компетенции;

27) взаимодействовать с органами территориального общественного самоуправления населения, созданными на территории Дульдургинского муниципального округа;

28) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Дульдургинского муниципального округа;

29) заключать договоры с предприятиями, организациями, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями для осуществления полномочий;

30) осуществлять планирование закупок товаров, работ, услуг. Для осуществления закупок товаров, работ, услуг определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

31) осуществлять взаимодействие и координировать свою деятельность с работой отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа в части полномочий, делегированных администрации муниципального округа;

32) содействовать исполнению на территории Дульдургинского муниципального округа законодательства в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей;

33) на проведение работы по пропаганде занятий физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни среди жителей Дульдургинского муниципального округа;

34) участвовать в организации и проведении спортивных мероприятий;

35) проводить культурно-массовые, театрально-зрелищные мероприятия на территории Дульдургинского муниципального округа;

36) осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

37) выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах от имени Дульдургинского муниципального округа и администрации муниципального округа в качестве истца или ответчика в защиту интересов муниципального округа и администрации округа по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального округа;

38) осуществлять в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету, сохранности, передаче на хранение и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации муниципального округа;

39) осуществлять организацию работы по предоставлению муниципальных услуг, а также обеспечение предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

40) на создание музеев Дульдургинского муниципального округа;

41) на создание условий для развития туризма;

42) учреждать награды, почетные звания Дульдургинского муниципального округа.

### *5. Полномочия главы Дульдургинского муниципального округа*

Глава Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, для реализации функций, возложенных на администрацию муниципального округа, вправе:

5.1. обеспечивать осуществление администрацией муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

5.2. действовать от имени администрации муниципального округа без доверенности во всех организациях, в том числе в правоохранительных и судебных органах;

5.3. выдавать доверенности на право представления администрации муниципального округа в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, правоохранительных и судебных органах, в органах местно самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального округа;

5.4. формировать администрацию муниципального округа в соответствии со структурой, утвержденной Советом Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, назначатьи отстранятьот должности заместителей главы Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;

5.5. осуществлять функции представителя нанимателя и работодателя для работников администрации муниципального округа и руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа;

5.6. определять функции и полномочия заместителей главы Дульдургинского муниципального округа, утверждатьштатное расписание, положения о структурных подразделениях администрации муниципального округа, должностные инструкции работников администрации муниципального округа;

5.7. подписывать постановления и распоряжения, издаваемые администрацией муниципального округа;

5.8. осуществлять в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дульдургинского муниципального округа,

5.9. принимать решения о приобретении, продаже, залоге движимого имущества в муниципальную собственность;

5.10. принимать решения об определении имущества к особо ценному движимому имуществу;

5.11. принимать решения о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, решения об изъятии муниципального имущества у унитарных предприятиях и муниципальных учреждений;

5.12. осуществлять контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием муниципального имущества, переданного во владение унитарными предприятиями и муниципальных учреждений;

5.13. рассматривать отчеты и доклады руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа;

5.14. утверждать смету расходов на содержание администрации муниципального округа в пределах средств, утвержденных на соответствующий период в бюджете округа;

5.15. распоряжаться средствами бюджета округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

5.16. решать вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работников администрации муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами округа;

5.17. осуществлять премирование работников администрации муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа,объявлять благодарность, а также привлекать к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=B4E0055D0E07BB90DC1A07219F19EC29F06C74CB213B8D58753B7821DDnBx2C) Российской Федерации;

5.18. представлять в установленном порядке работников администрации округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений Дульдургинского муниципального округа к присвоению почетных званий и награждению наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, муниципальными правовыми актами округа;

5.19. осуществлять награждение (поощрение) коллективов предприятий, организаций, а также граждан округа;

5.20. осуществлять формирование кадрового состава администрации муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы, должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа;

5.21. утверждать план работы администрации муниципального округа, отчет об его исполнении;

5.22. заключать от имени администрации муниципального округа договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий;

5.23. принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном Советом Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края;

5.24. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***6. Ответственность администрации муниципального округа***

***и должностных лиц***

6.1. Администрация муниципального округа и должностные лица администрации муниципального округа несут ответственность перед населением Дульдургинского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

***7. Заключительное положение***

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета Дульдургинского муниципального округа Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Реорганизация администрации муниципального округа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация администрации муниципального округа производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Отраслевые (функциональные) и органы и структурные подразделения администрации муниципального округа создаются, переименовываются и прекращают деятельность в соответствии со структурой администрации муниципального округа и положениями о них.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_